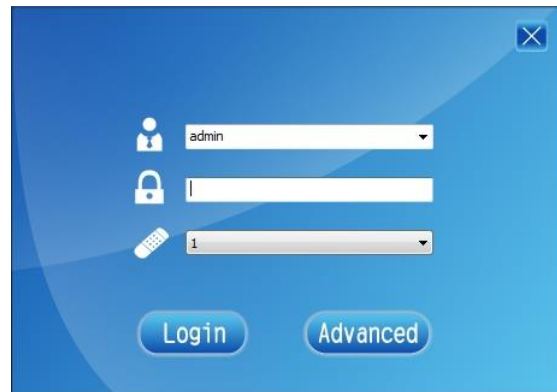


以下操作都可在教室擴音喇叭發聲，如果不要喇叭聲，請調整桌上多媒體音量(music volume)。如果不使用學生端耳麥，可以不用開啟學生端 PC。

1.E-plus lab5 啟動

2.免密碼 login



3.最上排功能選單->【自訂介面】->【常用功能】 會列出常用圖式如下
最右邊為【遠端關機】：下課後，可遙控關閉所有已連線的學生端電腦。



座位表灰色圖式: 沒開機 或 沒有連接到教師機。若無法連到教師端，請學生 PC 重新開機。

座位表彩色圖式: 開機連線中。

4. 控制學生端的畫面: 座位表右下角圖式 決定學生端呈現的畫面樣式(可自行操作或專注上課)



預設為--鎖定視窗於最上端: 學生 PC 僅能接受語練軟體控制。

5.左下角圖式功能: 左到右依序為 點名、管理、禁止文字對談、禁止舉手、清除舉手



到課人數:分子為連線數。

6. 視訊廣播 (Share screen): 視窗右下角 ST (選擇 PC 訊號=>廣播，自行操作=>停止廣播)

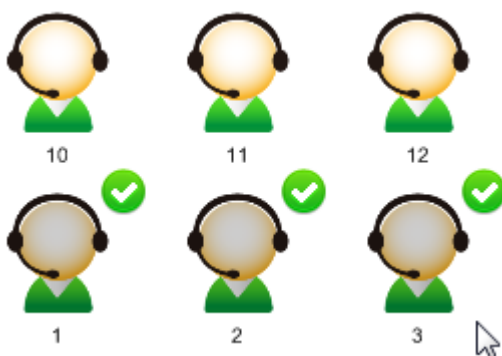
此功能學生端可不必開啟電腦。



7. 音訊廣播: 當學生端開機時，可使用耳機收音 (同上 選 ST 操作)

也可選擇【多播】功能(如上圖 ST 左邊):

先選取那些收聽座位，



再按【教材】設定好檔案，即可撥放。



重複以上操作，就可以多檔案，分組收聽。

A. 教師耳麥廣播: (含學生耳麥發言)



62



63



64



62



63



64



53



54



55



53



54



55



44



45



46



44



45



46

學生以耳麥發言: 最多可同時點選 10 名同學, 以耳麥發言, 全班耳機都可聽到。

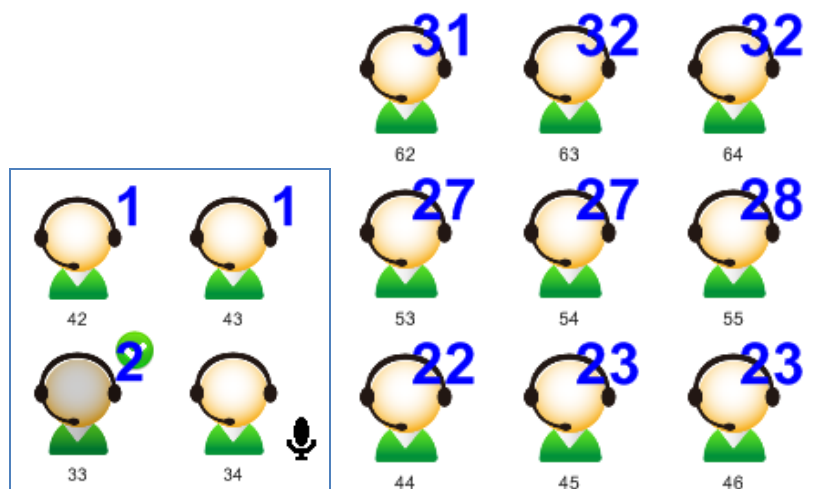
點選後圖示如上右: 有黃綠的對話泡泡, 再點一次就取消該名發言。

結束 教師授課: 請再點一下【教師授課】圖示

B. 學生耳麥廣播(學生示範): 先點選學生再按功能



C. 分組對話: 可選擇分組方式(自動分組順序), 再決定分組人數



如果教師要指定分組, 先點一下麥克風圖示 → 游標會變成如上第 2 圖 黑色圖示, 就可指定學生。
 討論內容: 可選擇教師端的文件或圖片檔, 傳送到學生 PC 顯示。
 按 **【執行】**, 以上功能才生效。

D. 多人對話: 先選取參與人, 再按 **【多人對話】**; 只有參與者會收聽到。回應舉收學生。

E. 錄音(口語練習)



載入教材：可載入文件檔案，送至學生螢幕

學生自主練習：只有學生的聲音

非自主練習：

聲源可選

[錄音]-[麥克風]：老師耳麥發聲

或

[檔案]：聲音檔

開始練習：即刻混音錄音，直到 [停止練習]

教師點評：可選學生後，聽該生錄音結果。

學生點評：所有學生聽自己錄音結果。

收集檔案：



點選上圖左邊第 2 個黃色圖示，就可開啟錄音檔資料。

檔名會與座位表顯示名稱相關(可以點名功能更改)，所以會覆蓋原資料，請備份。

C:\使用者\tkustaff\我的文件\e PLUS LAB 5\admin\L310\REC

C:\Users\tkustaff\Documents\e PLUS LAB 5\admin\L310\REC

建議錄音前，先刪除資料，以免新舊資料混雜。

F. 錄音(口語考試)

來源選擇

外部音源 麥克風-麥克風 (VIA High Definito

媒體檔案 📁

文件檔案 📁

編號： -

起始號碼： 人數：

編輯考試座位 匯入考試座位

不使用准考證號碼 座位調整

開始考試後自動鎖住螢幕

試音時間 (秒)：

考試時間 (分鐘)：

學生試音

開始考試

考試結束

開啟資料夾 發送檔 關閉

來源選擇:請參考前項所述
 請將『不使用考試號碼』選項打勾
 設定麥克風試音時間: 試音後會自動回放
 調整考試時間

按 [學生試音]

沒問題後 按 [開始考試]
 提早結束 按 [考試結束]

[開啟資料夾]:可看到所有錄音檔
 (請看次頁, 有關 USB 存檔)

按 [考試結束] 或 考試時間到
 會開啟 【口語考試驗證】視窗 (如次頁)

口語考試驗證

路徑： C:\Users\tkustaff\Documents\e PLUS LAB 5\admin\ORA

序號	號碼	大小	路徑
1	L310-1	114 KB	C:\Users\tkust...
2	L310-10	114 KB	C:\Users\tkust...
3	L310-11	114 KB	C:\Users\tkust...
4	L310-12	114 KB	C:\Users\tkust...
5	L310-2	114 KB	C:\Users\tkust...
6	L310-3	114 KB	C:\Users\tkust...

1、在左側錄音檔列表中點擊任一考生錄音檔做為編輯執行驗證的依據，在下方會對應顯示錄音的波形數據；
 2、點擊播放按鍵，在聽至適當位置，點擊“增加”按鈕增加一個驗證時間段；也可以直接在波形上點擊滑鼠拖曳來選擇時間段。
 3、“執行驗證”是以設定時間段依次播放所有的考生檔案。播放過程中增加相應的驗證記錄。

號碼	時間區段	記錄

增加 移除 沒有聲音 噪音 存檔

00:00.0 00:01.4 00:02.9 00:04.3 00:05.8 00:07.3 00:08.7 00:10.2 00:11.7 00:13.1

00:08.6/00:14.6 播放時間： 3


增加 移除 清除

複製到USB隨身碟 執行驗證

L310-3

按 [複製到 USB 隨身碟]: 將自動於 USB 隨身碟建立 “OralTest” 資料夾，且已將檔案複製。
C:\Users\tkustaff\Documents\e PLUS LAB 5\admin\ORALTEST\0001-0006(2016-08-24_16-23-06)

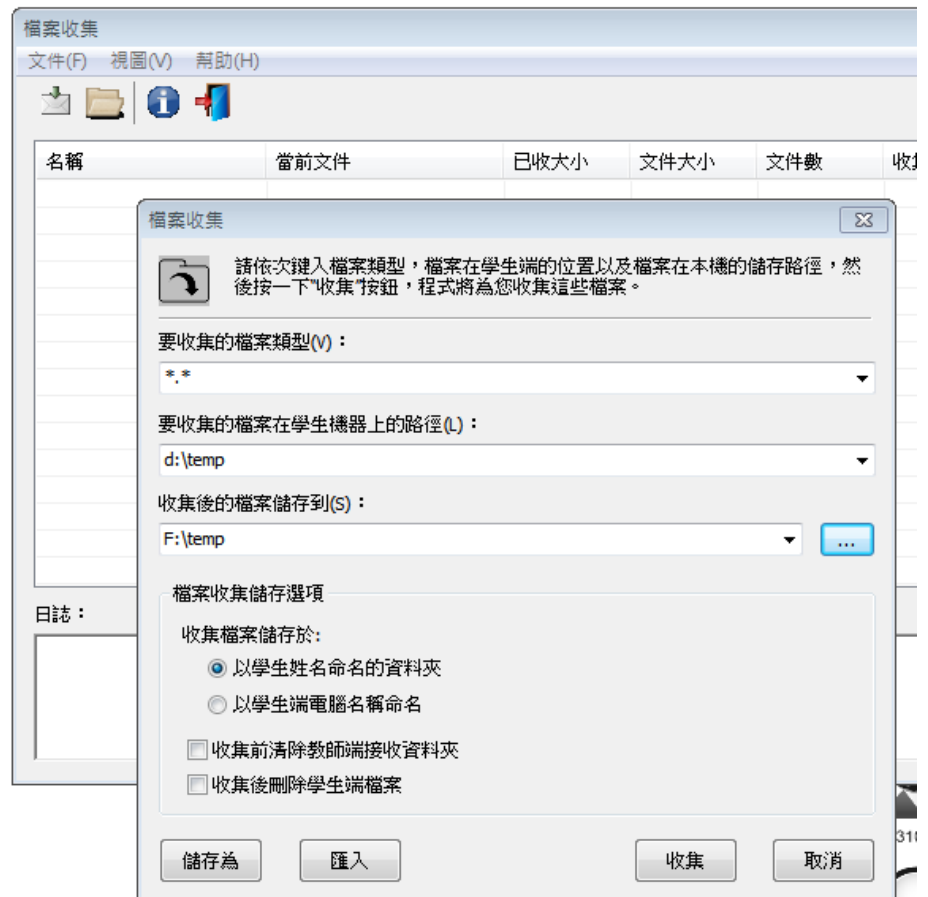
G. 收學生檔案(作業收集):



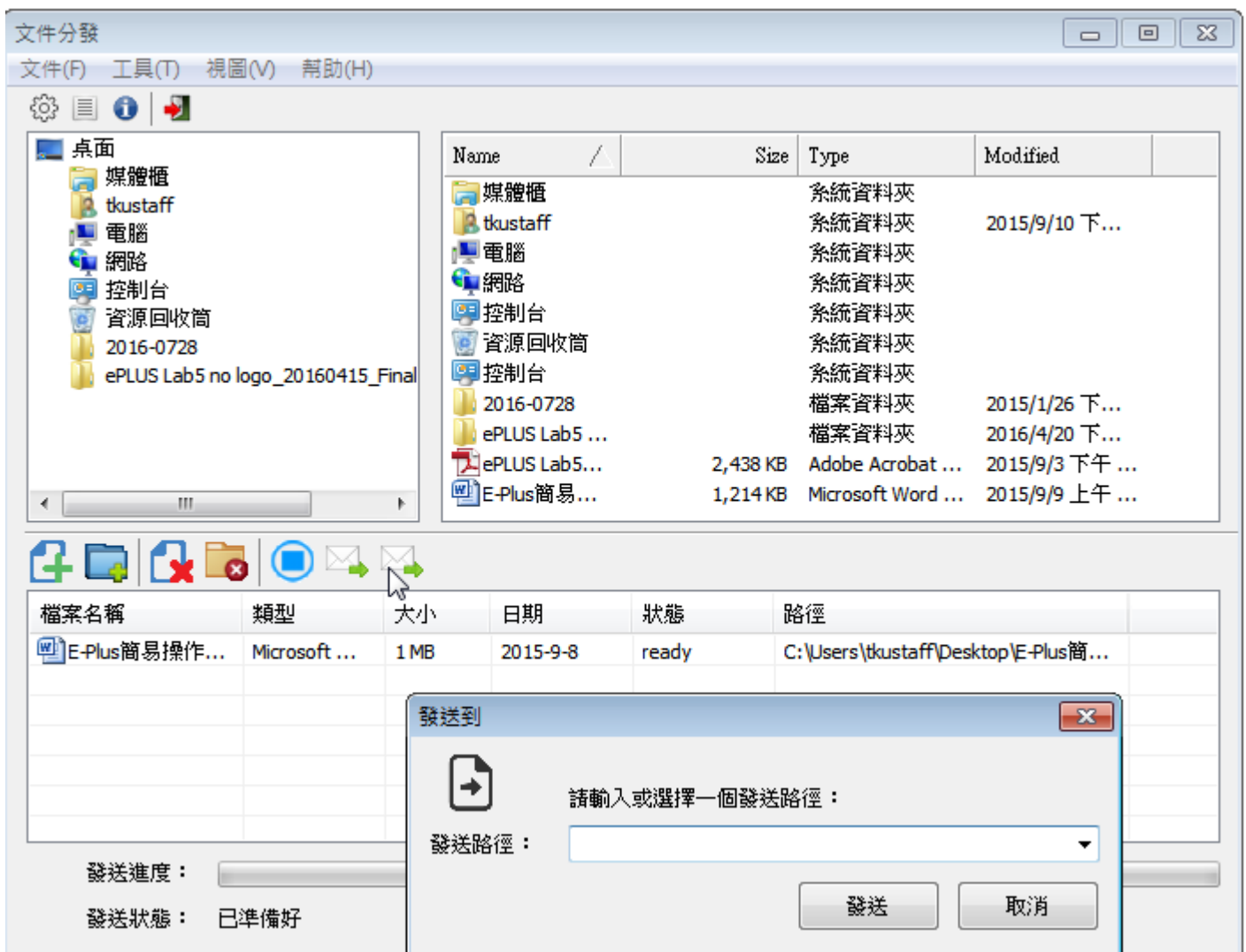
按 文件下的圖示:

設定好 雙方資料夾所在，按【收集】，資料就開始傳送。

收集的資料會以座號分別建立資料夾存放。



H. 傳送檔案給學生(作業分發):



可由上面選取 檔案 或 資料夾，以滑鼠左鍵壓住不放拉至下方傳送區。

點選上圖中滑鼠箭頭所指，會開啟 選擇學生接收 資料夾 的選項視窗，再按【發送】即可。

點選上圖中滑鼠箭頭所指左邊圖示：會直接傳送到 學生 電腦的桌面(Desktop)。

按上圖左上方的【文件】、【工具】功能，也可得到同樣結果。

i. 關機

下課後，關閉所有學生端 PC，節約能源，由彈指做起。



J. 點名 視窗左下角第一個人形圖示

點名

學生列表： total:70 connected:7 registered:0

Info	Name	Computer	Student id	Register time
	L310-70	L310-70	-	-
	L310-61	L310-61	-	-
	L310-52	L310-52	-	-
	L310-35	L310-35	-	-
	L310-26	L310-26	-	-
	L310-9	L310-9	-	-
	L310-69	L310-69	-	-
	L310-60	L310-60	-	-
	L310-51	L310-51	-	-

開始

停止

匯出

應用

自動套用

關閉

班級訊息

教師姓名： admin

注釋： 請填在姓名欄 [學號 + 姓名]

學生註冊資訊：

學生應提供姓名 學生應提供學號

強制學生註冊

到課人數：7/70

學生登錄姓名、學號 (可作為錄音或傳檔，區分檔名)，也可匯出為點名記錄
只要提供學生姓名欄 (欄為中可自行輸入學號+姓名)
可在注釋欄: 請填在姓名欄 [學號 + 姓名]

K. 監聽: 按右鍵點選

L. 學生端操作說明:

舉手
訊息對話



A context menu is displayed over a group of three agent icons. The top icon has a green checkmark above it. The menu contains the following options:

- 監看螢幕
- 監聽聲音
- 刪除離線座位
- 排序
- 允許編輯座位
- 顯示縮略圖

A mouse cursor is pointing at the "監聽聲音" option.